



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Добра: Флуоросцентне траке

бр. 13/2017

Шифра набавке по општем речнику набавки

44112200 - 0

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20. октобар 2017. године до 13,00 часова
Почетак јавног отварања понуда:	20. октобар 2017. године у 13,15 часова

октобар 2017. године

САДРЖАЈ :
(укупан број страна:30)

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 13/2017**

Добра: Флуоросцентне траке

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
- III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО понуђачима како се доказује испуњеност тих услова
- IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- V ОБРАЗАЦ П О Н У Д Е
- VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- VII ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VIII ОБРАЗАЦ -ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- X ОБРАЗАЦ- ЛИСТА КУПАЦА
- XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
- XII МОДЕЛ УГОВОРА



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: АРЕНА БЕОГРАД д.о.о.

Адреса: Булевар Арсенија Чарнојевића 58

Интернет страница: www.kombankarena.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.kombankarena.com

3. Предмет јавне набавке – Добра: флуоросцентне траке.

Назив и ознака из општег речника набавке: Подне облоге - 44112200 - 0

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Није у питању резервисана јавна набавка

8. Не спроводи се електронска лицитација

9. Контакт: Дејан Вејновић (email: dejan.vejnovic@kombankarena.com)

Понуде се достављању на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Београд.

“Понуда за јавну набавку добара, број 13/2017: Добра: Флуоросцентне траке - НЕ ОТВАРАТИ”.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда, односно 20.10.2017. године у 13 часова и 15 минута, у пословним просторијама Привредног друштва, Арсенија Чарнојевића бр. 58, Београд.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације

Понуда треба да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 - Образац понуде
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - Образац структуре цена
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - Изјава о независној понуди
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 - Изјава о испуњености услова
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора
6. Извод из АПР-а
7. Доказе да производ испуњава захтеване техничке карактеристике
8. Доказе о испуњености додатних услова за учешће предвиђене конкурсном документацијом

Напомена: Образац 4 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 4** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Понуђач је дужан да при сачињавању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава о испуњености услова-Образац 5 предвиђен конкурсном документацијом).

Начин припремања понуде

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **Арена Београд д.о.о. 11070 Нови Београд, Арсенија Чарнојевића 58**, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: Понуда за јавну набавку добара, број 13/2017: **Флуоросцентне траке - "НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на полеђини коверте или кутије наводи свој тачан назив и адресу.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о., Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Београд, до **20.10.2017.** године до **13,00** часова, без обзира на начин достављања. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је лично, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са знаком на коверти: **„Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара, број 13/2017: Флуоросцентне траке – „НЕ ОТВАРАТИ“.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведен у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из лана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у том случају је обавезан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за

подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку **"ПОВЕРЉИВО"**, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено **"ПОВЕРЉИВО"**, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 5) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара, број 13/2017: **Флуоросцентне траке** или на email адресу: dejan.vejnovic@kombankarena.com

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

ВАЛУТА ПОНУДЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неисправном.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених добара врши се након извршене испоруке, уградње/постављања, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана испуњења уговорених обавеза у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци од дана достављања**);

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА – „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди краћи рок испоруке и постављања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рокове испоруке и постављања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи гарантни период.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога (у складу са чланом 109. Став 2.) који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравам врста поступка, садржина позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06), шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и исту објавити у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протекла времена рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 109. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/2015)

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује **Изјавом** која чини саставни део конкурсне документације осим Извода из АПР-а. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, понуђач доказује на начин прописан конкурсном документацијом.

Изјава је саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и печатом оверена.

НАПОМЕНА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико најповољнији понуђач не достави оригинал или оверену копију у остављеном року од 5 дана, наручилац ће његови понуду одбити као неприхватљиву.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама

- 1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као

неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за правна лица у складу са чланом 77.ЗЈН:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или за стране понуђаче извод из регистра који води матичну евиденцију привредних субјеката (суд, трговачка комора или слично);
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда за правно лице (уверење надлежног основног суда) ;
Уверење надлежног вишег суда
и за понуђаче који нису из Београда, уверење Вишег суда из Београда за дела из организованог криминала) ;
Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника –за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе **или**, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације или стране државе у којој има седиште.
 - 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 - 3.2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Изјава о испуњености услова (Образац 5- Изјава о испуњености услова)

Напомене:

- **Докази наведени под тачкама 2, 3, 3.1 и 3.1. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76, и то:

- **Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

1. Да понуђач није био у блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан позива) на Порталу јавних набавки

Доказ: Потврда НБС о броју дана великвидности

2. Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) имао укупне пословне приходе у висини **од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Доказ: Биланс стања и биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину или Извештај о бонитету (БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) који издаје Агенција за привредне регистре

- **Да располаже неопходним пословним капацитетом**

1. Да је понуђач у претходне три године (2014., 2015. и 2016. године) од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку испоручио и уградио/поставио антиклизне траке у укупном износу од **минимум 3.000.000,00 динара.**

Доказ: а) Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 –Листа купаца – Референтна листа, и

б) Попуњена, потписана и оверена Потврда издата од референтног наручиоца на Обрасцу бр. 7 са фотокопијом уговора (или фактуре) и примопредајни записник или други одговарајући доказ о извршеној испоруци и уградњи/постављању

2. Да понуђач поседује доказе о испуњености стандарда за систем менаџмента квалитетом;

Доказ:

а) Фотокопија сертификата ISO 9001:2008 „или одговарајуће“

- **Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

1. Да понуђач има минимум 5 запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду, оспособљених за обављање послова уградње/постављања предметних трака.

Доказ: а) М образац или фотокопија радне књижице или уговор о раду за запослено лице, односно други одговарајући доказ за лице ангажовано по другом основу, сходно одредбама Закона о раду.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац бр.5)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 5) .

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр	Назив артикла	Ј.мере	Кол.
1	испорука и уградња глатке траке светлеће у мраку photoluminescent. Трака је ширине 25,00мм пакована у ролнама са укупном дужином од 10м. Трака је на ПВЦ подлози са минималним трајањем луминације услед замрачивања од 11 микрокандела/м3 у првих 5 минута. Издржљивост на температурном опсегу -5 С до +50 С - (Узорак 1 ролна по спецификацији + Оригинална произвођачка спецификација материјала на српском или на страном језику уз превод оверен од стране овлашћеног судског тумача)	m	1300
2	испорука и уградња антиклизне траке ситне гранулације у црној боји са фотолуминесцентном линијом. Трака је ширине 50,00мм са фотолуминесцентном линијом од 10мм у средини пакована у ролнама са укупном дужином до 20м. Трака је израђена са полеђином ПВЦ-а дебљине 0.1 мм, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост на температурном опсегу -30 С до +70 С) - (Узорак 1 ролна по спецификацији + Оригинална произвођачка спецификација материјала на српском или на страном језику уз превод оверен од стране овлашћеног судског тумача)	m	1300
3	испорука и уградња антиклизне траке ситне гранулације у црној боји. Трака је ширине 50,00мм пакована у ролнама са укупном дужином до 20м. Трака је израђена са полеђином ПВЦ-а дебљине 0.1 мм, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост на температурном опсегу -30 С до +70 С - (Узорак 1 ролна по спецификацији + Оригинална произвођачка спецификација материјала на српском или на страном језику уз превод оверен од стране овлашћеног судског тумача)	m	2780
4	испорука компатибилног одмашћивача за припрему површина за постављање антиклизних трака. (Узорак паковање од 1 л по спецификацији)	lit	70
5	испорука компатибилног прајмера за полагање антиклизних трака (Узорак паковање од 1 л по спецификацији)	lit	20
6	испорука компатибилног учвршћивача ивица за постављање антиклизних трака - паковање 140мл. (Узорак 1 комад по спецификацији + Оригинална произвођачка спецификација материјала на српском или на страном језику уз превод оверен од стране овлашћеног судског тумача)	Ком.	87

Рок испоруке не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од пријема писаног захтева Наручиоца;

Уградња/постављање предметних добара вршиће се у складу са потребама и динамиком коју одређује Наручилац писаним захтевом.

Место испоруке и уградње: Пословни простор науручиоца, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 58.

Гарантни период за предметна добра не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене уградње/постављања.

**ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ**

- Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за позиције од 1 – 6 из спецификације. Узорак мора бити правилно обележен (назначен број јавне набавке и назив понуђача).
- За позиције 1,2,3 и 6 потребно је доставити оригиналну произвођачку спецификацију материјала на српском или на страном језику уз превод оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара, број 13/2017-
Флуоросцентне траке

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом у динарима	
Рок плаћања:	Плаћање уговорених добара врши се након извршене испоруке, уградње/постављања, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.
Рок испоруке:	Рок испоруке износи _____ (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Уградња/постављање предметних добара вршиће се у складу са потребама и динамиком коју одређује Наручилац писаним захтевом.
Гарантни период:	Гарантни период за предметна добра износи _____ месеца/месеци (не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене уградње/постављања)
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Понуду дајемо:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара, број 13/2017-Флуоросцентне траке

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Одговорно лице Подизвођача Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Датум: _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ попуњавају само понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара, број 13/2017 -
Флуоросцентне траке

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име особе за контакт:	

Датум: _____

М.П . _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

За флуоросцентне траке према техничкој спецификацији из конкурсне документације јавне набавке добра, број 13/2017

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за тражену количину без ПДВ	Укупна цена за тражену количину са ПДВ	Назив произвођача понуђеног добра
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	испорука и уградња глатке траке светлеће у мраку photoluminescent. Трака је ширине 25,00мм пакована у ролнама са укупном дужином од 10м. Трака је на ПВЦ подлози са минималним трајањем луминације услед замрачивања од 11 микрокандела/м3 у првих 5 минута. Издржљивост на температурном опсегу -5 С до +50 С	м	1300					
2.	испорука и уградња антиклизне траке ситне гранулације у црној боји са фотолуминесцентном линијом. Трака је ширине 50,00мм са фотолуминесцентном линијом од 10мм у средини пакована у ролнама са укупном дужином до 20м. Трака је израђена са полеђином ПВЦ-а дебљине 0.1 мм, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост на температурном опсегу -30 С до +70 С	м	1300					
3.	испорука и уградња антиклизне траке ситне гранулације у црној боји. Трака је ширине 50,00мм пакована у ролнама са укупном дужином до 20м. Трака је израђена са полеђином ПВЦ-а дебљине 0.1 мм, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост на температурном опсегу -30 С до +70 С	м	2780					
4.	испорука компатибилног одмашћивача за припрему површина за постављање антиклизних трака.	лит	70					
5.	испорука компатибилног прајмера за полагање антиклизних трака	лит	20					
6.	испорука компатибилног учвршћивача ивица за постављање антиклизних трака - паковање 140мл.	ком	87					
Укупно динара без ПДВ-а								
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима								
Укупно динара са ПДВ-ом								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони 4 уписати **јединичну цену у динарима без ПДВ;**
- у колони 5 уписати **јединичну цену у динарима са ПДВ;**
- у колони 6 уписати **укупну цену у динарима без ПДВ за тражену количину;**
- у колони 7 уписати **укупну цену у динарима са ПДВ за тражену количину;**
- у колони 8 уписати назив **произвођача понуђеног добра;**
- уписати укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ у пољима предвиђеним за то;

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, у поступку јавне набавке добара, број 13/2017: Флуоросцентне траке

Подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2017. године, у поступку јавне набавке добара, број 13/2017: Флуоресцентне траке

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

У _____

М.П. Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРНСЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да, Понуђач/подизвођач/учесник у зај. понуди _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку добара, број 13/2017: Флуоросцентне траке, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

М.П. Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

ОБРАЗАЦ - ЛИСТА КУПАЦА
за јавну набавку добара, број 13/2017: Флуоросцентне траке

<i>№</i>	<i>Предмет уговора</i>	<i>Период испоруке и уградње/постављања (од-до)</i>	<i>Вредност уговора (без ПДВ)</i>	<i>Назив Купца</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се односе на доказе о испуњавању захтеваног пословног капацитета на страни 13/30 КД.

Захтевани подаци морају се односити на период од претходне три године (2014., 2015., и 2016.) од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.

Уз референтну листу доставити Потврду купца, сходно Обрасцу бр. 7. Овај образац мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или носиоца посла уколико се подноси заједничка понуда, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

XI

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
за јавну набавку добара, број 13/2017: Флуоресцентне траке

Назив купца:

Седиште:

Улица и број:

Лице за контакт и контакт телефон:

Матични број:

ПИБ:

ПОТВРДА
Којом потврђујем да је

Понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

квалитетно и у уговореном року, испоручио и уградио/поставио антиклизне траке, произвођача _____, у вредности од _____ динара без ПДВ.

Испорука и уградња/постављање је извршена _____ (навести датум када је извршена испорука и уградња/постављање – тачан датум или период у ком је испорука и уградња/постављање извршена „ОД-ДО“ у случају да је сукцесивна).

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке добара, број 13/2017, које је расписало “Арена Београд” д.о.о. и које у својству наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у документацију и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Датум: _____ М..П. _____

Потпис овлашћеног лица купца _____

Напомена:

Уз потврду доставити као доказ фотокопију уговора или (фактуре) и примопредајни записник или други одговарајући доказ о извршеној испоруци и уградњи/постављању Ова потврда се са Обрасцем листе купаца/референтне листе подноси уз понуду.

Издавалац потврде не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Образац потврде по потреби копирати и доставити за све Наручиоце из референтне листе. Потврде референтних наручилаца које се прилажу морају бити оригинали.

Напомена: **Образац копирати у потребном броју примерака**

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

АРЕНА БЕОГРАД д.о.о. из Београда, Бул. Арсенија Чарнојевића бр.58 матични број 20176032 ПИБ 104508070 бр.текућег рачуна 310-14731-58, које заступа Ђорђе Милутиновић (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ из _____,

улица: _____ бр. _____

матични број _____ ПИБ _____

бр.текућег рачуна _____,

које заступа: _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Флуоросцентне траке
Јавна набавка добара, број 13/2017**

Члан 1.

Уговорне стране закључују уговор о испоруци флуоросцентних трака са постављањем, у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Испорука уговорених добара ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца, на локацији Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 58.

(Напомена: попунити страну)

Уградња/постављање предметних добара вршиће се у складу са потребама и динамиком коју одређује Наручилац писаним захтевом.

Приликом пријема уговорених добара, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара и сачинити Записник о пријему добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова замени добра одговарајућим.

Предметна добра Продавац је дужан да постави својим алатом, својом радном снагом и материјалом.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након извршене испоруке, уградње/постављања и сачињеног Записника који мора бити потписан од стране Продавца и Купца и који чини основ за плаћање, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој су добра испоручена.

Члан 5.

Гарантни период за уговорена добра износи _____ месеца/месеци и почиње да тече од дана извршене уградње/постављања.

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о уоченом недостатку, приступи интервенцији на отклањању недостатака и исти отклони.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депонована средства обезбеђења.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 7.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће у свему одговорати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема рекламације, неисправно добро замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

(Напомена: попунити страну)

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, поднето од стране Продавца.

Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ-За добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана испуњења уговорених обавеза у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ - За отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорених обавеза.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Уговорна старана која захтева раскид уговора не може се позвати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 8.

Све евентуалне спорове настале из овог уговора Наручилац и Извршилац ће решавати споразумно у духу добрих пословних обичаја, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду. За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором примењиваће

се одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава 2 (два) примерка.

За Продавца

За Купца

Директор

Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)